



COMUNE DI ROMBIOLO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

www.comune.rombiolo.vv.it

Via Carlo Marx n. 17 – Tel.: 0963/375466 – pec tecnico.rombiolo@asmepec.it

e-mail: utc@comune.rombiolo.vv.it

P. IVA 00322590795 - CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETTRONICA:FN4CL3

PROT. N. 748

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO I DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenda della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Considerato che con Deliberazione di Giunta n. 104 del 31/10/2022:

- si è preso atto della circolare dell'Agenda per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 (Registro Ufficiale U.0015001.19-07-2022) avete ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e dei relativi allegati;
- si è preso atto dell'assegnazione di € 115.098,69 per finanziare un rapporto di collaborazione professionale ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 profilo FT per 36 mesi;
- si stabiliva, tenuto conto delle esigenze del Comune di Rombiolo, che il Funzionario Tecnico dovrà essere inquadrato nel profilo Junior con esperienza lavorativa fino a tre anni e con un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per n. 201 giornate annuali per un massimo di 36 mesi;

Considerato che l'Agenda per la Coesione Territoriale trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo, a totale copertura dei costi lordi della prima annualità, al ricevimento dei contratti di collaborazione, redatti secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenda per la Coesione Territoriale, sottoscritti con il professionista che risulterà vincitore della procedura selettiva attivata da questo Ente tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

In attuazione della propria determinazione n. 19 del 7.02.2023 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente:

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, con esperienza lavorativa fino a 3 anni (profilo Junior).

2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto dell'Ufficio Tecnico senza vincolo di subordinazione, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Responsabile del Settore al quale competerà fornire le relative direttive.

1. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 (esclusa quella triennale). I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;
- essere abilitato/a all'esercizio della professione di ingegnere o architetto da meno di tre anni;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. lgs. n. 39 del 2013;
- autorizzazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali finalizzati alla sola procedura in corso.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato A "*Domanda di partecipazione*").

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale, il telefono, la e-mail e la pec;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o di averne riportate indicando quali;
- e) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- f) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza da meno di tre anni;
- j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- l) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso";
- m) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- n) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa.
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c) essere trasmessa al Comune di Rombiolo, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo PEC: protocollo.rombiolo@asmepec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo Junior – Comune di Rombiolo**";
- d) **pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 21.02.2023** ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di consegna rilasciato dal gestore;
- e) essere corredata dai seguenti **allegati**, trasmessi con file distinti:
 - **Curriculum vitae formato europeo**, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- **Copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

5. Il Comune di Rombiolo non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4

Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 9, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. Componenti e segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5 è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la

valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della FASE A), sono invitati al colloquio di cui alla FASE B) un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di sede, data e orario del colloquio – attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo PEC indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune di Rombiolo.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine della FASE 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A) e B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

9. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune di Rombiolo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 5

Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 60**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

FASE A: max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5 punti
Laurea in architettura e/o ingegneria vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 66 a 80 <i>punti 0,3</i> Votazione da 81 a 90 <i>punti 0,4</i> Votazione da 91 a 104 <i>punti 0,5</i> Votazione da 105 a 109 <i>punti 1</i> Votazione da 110/110 e lode <i>punti 1.5</i>	Punti max 1,5
Master e corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale)	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1. - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto.	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica	Punti max 10
FASE B: max punti 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B)	Punti max 60

Art. 6

Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80

2. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenza	IVA (eventuale)	Costo lordo singola giornata	Costo totale singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201	

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei relativi contratti farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.

I contratti verranno stipulati sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

6. L'esecuzione dei contratti di collaborazione è subordinata al trasferimento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Rombiolo dell'importo previsto a totale copertura dei costi lordi della prima annualità.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rombiolo. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Rombiolo.
2. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica, contattabile all'indirizzo PEC: protocollo.rombiolo@asmepec.it

Rombiolo, 7.02.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Antonio Ferrazzo*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Rombiolo

Pec protocollo.rombiolo@asmepec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di un esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. (____) il _____ codice fiscale _____

residente in _____ prov. (____) Via/Piazza _____

_____ CAP _____ Tel: _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni);

2. di essere cittadino _____

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di possedere il seguente titolo di studio (Laurea): _____

conseguita in data _____ presso _____

con la votazione di _____

Riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) _____ presso l'Università di _____ Stato _____ con voto _____/_____

(indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente o allegare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando)

5. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;

6. di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere o architetto da meno di tre anni;

7. di essere regolarmente iscritto al proprio albo professionale di appartenenza con n. _____ dal _____ ordine _____;

8. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici;

9. di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione (*eventuale*): _____

10. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

11. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o di averne riportate indicando quali per come segue: _____

12. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della presente procedura;

13. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

14. di aver maturato le esperienze lavorative e professionali dettagliate nel proprio curriculum vitae, allegato alla presente domanda, al quale integralmente rinvia.

15. Di autorizzare il trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

ALLEGA

1. Curriculum vitae;
2. Copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma