

ORIGINALE

COMUNE DI ROMBIOLO

Provincia di Vibo Valentia

N. 56 del Registro Cronologico di area
N. 117 Del Registro Generale Annuale delle determinazioni

Area: Amministrativa, Demografica Informatica
--

Servizio: Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI

N. 56 del 7.4.2010

OGGETTO:	Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali. Attribuzione e corresponsione indennità contrattuali per l'anno 2009 al personale dell'Area Amministrativa – Demografica ed Informatica.
-----------------	--

L'anno **Duemiladieci**, il giorno **sette** del mese di **Aprile**,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

adotta la seguente determinazione.

Richiamato il decreto del Sindaco N. 12/2006 in data 30.11.2006, col quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 36 del 25.3.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venne preso atto dell'accordo decentrato integrativo sul trattamento economico accessorio per l'anno 2009, definitivamente raggiunto e firmato in data 22.3.2010 dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte Sindacale;

Visto che in relazione ai contenuti del contratto di cui all'oggetto, sono state definite e contabilizzate le indennità spettanti al personale dipendente per l'anno 2009, per come stabilito dall'art. 7 del medesimo contratto ed esplicitate nell'allegato prospetto A) e riguardanti:

- a) comma 1 Indennità di reperibilità
- b) comma 2 Indennità di rischio
- c) comma 5 Indennità di responsabilità
- d) comma 6 Indennità Art. 36 CCNL
- e) comma 7 Indennità di disagio
- f) comma 8 Indennità per maneggio valori

Ritenuto di dover liquidare a favore del personale appartenente all'Area Amministrativa – Demografica ed Informatica, le indennità relative per come previste dal suddetto CCDI e riportate nell'allegato prospetto A);

Visti:

- l'art. 107 del TUEL e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs N. 29/93, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art. 113 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni ai responsabili di area;
- l'art. 41, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;
- gli artt. 183 e 184 del TUEL approvato con D.Lgs N. 267/2000 e gli articoli da 113 a 137 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure di impegno e di liquidazione delle spese;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 36 del 25.3.2010 che ha attribuito al Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica la gestione dei capitoli di spesa impegnati con il presente atto e per la parte di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e corrispondere al personale dell'Area Amministrativa di cui al prospetto allegato **A)** le indennità contrattuali spettanti per l'anno 2009, determinate in applicazione del C.C.D.I. definitivamente siglato in data 22.3.2010 ed ammontanti a complessivi **€uro 6.843,71**;
- 2) di imputare la complessiva spesa di **€uro 6.843,71** al netto degli oneri riflessi, (*Col. 11 del prospetto All. A*) all'intervento **1.01.08.01** - "Oneri straordinari della gestione corrente" - Capitolo **329** "Fondo per salario accessorio" del bilancio del corrente esercizio – Gestione Residui;
- 3) di disporre che copia della presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa, in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, N. 267 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore del personale beneficiario;
- 4) di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo consiliari;
- 5) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, N. 267.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

Rag. Michele Cannatà