

# ORIGINALE

## COMUNE DI ROMBIOLO Provincia di Vibo Valentia

N. **26** del Registro  
cronologico di area

N. **51** del Registro  
Generale Annuale delle  
determinazioni

**Area: Amministrativa – Demografica  
Informatica**  
**Servizio: ELETTORALE**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. **26** del 16/02/2010

<b>OGGETTO</b>	Elezioni Regionali del 28 e 29 marzo 2010. Servizio di pulizia dei locali adibiti a seggio elettorale nel Capoluogo e Frazioni. Affidamento a trattativa privata alla Ditta “Sud Pulizie s.a.s. di Montana Marisa, con sede in Caroni di Limbadi. Assunzione impegno. Determinazione a contrattare ( Art. 192 D.Lgs.267/2000)
----------------	---

L'anno **Duemiladieci**, il giorno **sedici** del mese di **febbraio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 12/2006 in data 30/11/2006, col quale sono state attribuite al sottoscritto, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

adotta la seguente determinazione.

Premesso che a seguito della convocazione dei comizi elettorali per i giorni 28 e 29 marzo 2010, per la elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, con propria precedente determinazione n. 19 del 5/2/2010, si è provveduto alla prenotazione della spesa presuntiva di €43.200,00 per far fronte alle consultazioni elettorali di cui sopra:

Visto che si rende necessario ed urgente procedere ad una pulizia straordinaria dei locali adibiti a seggio elettorale nel Capoluogo e Frazioni, prima dell'insediamento dei seggi, durante i giorni delle elezioni, nonchè alla fine, per restituire all'autorità scolastica i locali in perfetto ordine per poter riprendere le attività didattiche;

Visto che al tal fine, non avendo questo Ente la disponibilità di personale da adibire a tale adempimento, ha interpellato la ditta Sud Pulizie di Montano Marisa, con sede in Caroni di Limbadi, operante sul territorio e specializzata per l'espletamento di servizi di pulizia ed igienizzazione, la quale, con preventivo in data 10/02/2010, si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, previa corresponsione di un compenso quantificato in complessivi € 800,00 IVA compresa;

Accertato che il prezzo richiesto corrisponde ai prezzi correnti di mercato praticati nella zona di riferimento ed è da ritenersi congruo in relazione ai servizi da effettuare;

Visto il D.P.R. n. 384 del 20.08.2001;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento di fornitura e di servizi in economia, approvato con delibera consiliare N. **56** del **27/12/2002**, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che nella fattispecie ricorrono i presupposti di valore e di determinazione delle voci di spesa richieste dal succitato Regolamento per far luogo all'acquisizione della presentazione dei servizi mediante le procedure per le spese in economia come definite dal D.P.R. N. 384/2001;

Attesa la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito in conformità a quanto indicato nel dispositivo che segue;

Visti:

- l'art.107 del TUEL e l'art.3 comma 2, del D.Lgs n.29/93, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.117 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni dei Responsabili di Area.
- l'art.41 comma 1, lett. f), del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili dei Servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "Determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati,
- l'art.183 del TUEL approvato D.Lgs. N.267/2000 e gli artt. da 113 a 134 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure per gli impegni e liquidazione di spesa ;

## **DETERMINA**

1. di affidare, come affida , mediante trattativa privata alla Ditta Sud Pulizie di Montana Marisa – Partita IVA 02590210791 – con sede in Caroni di Limbadi, il servizio di pulizia straordinaria dei locali adibiti a seggio elettorale nel Capoluogo e Frazioni, per l'importo di complessivi Euro 800,00 IVA compresa, come da preventivo della succitata ditta datato 10/02/2010;
2. di imputare la spesa di che trattasi sull'intervento 4.00.00.05 " Servizi per conto terzi" – Cap. 5008 "Spese per Elezioni" del bilancio per l'esercizio in corso;
3. di provvedere, tenuto conto di quanto in premessa descritto, alla contrattazione per l'appalto alla fornitura in argomento, dando atto che con il contratto di cui sopra l'Amministrazione intende perseguire il fine di assicurare una idonea pulizia ed igienizzazione dei locali adibiti a seggio elettorale nel capoluogo e Frazioni;
4. di stabilire che:
  - a) il contratto avrà per oggetto l'appalto del servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali adibiti a seggio elettorale nel Capoluogo e Frazioni;
  - b) il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla lettera b) dell'art. 88 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, citato in premessa, e cioè, con atto separato di obbligazione costituito dalla lettera offerta ( preventivo di spesa) accettata da questo Comune con ordinazione da effettuarsi sulla base della presente determinazione;
  - c) restano applicate al contratto tutte le condizioni previste dalle leggi vigente in materia nonché la clausola che la fornitura può essere effettuata anche a più riprese, purché in tempo utile per gli usi preposti;
5. di eseguire la fornitura di che trattasi a trattativa privata affidandola alla ditta "Sud Pulizie Sas di Montana Marisa, con sede in Caroni di Limbadi " per il prezzo complessivo di Euro 800,00 IVA compresa;
6. di liquidare la spesa con successiva e separata determinazione, a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura; vistata dall'Ufficio competente;
7. di disporre che copia della presente determinazione venga trasmessa all'Ufficio di ragioneria per la registrazione definitiva dell'impegno di spesa e comunicata alla ditta incaricata;l

8. di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo consiliari;
9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile in conformità a quanto stabilito dall'art. 151 comma 4 del TUEL, approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

**Il Responsabile del procedimento**

-Domenica Ferrazzo-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Michele Cannatà -

