

**ORIGINALE**

**COMUNE DI ROMBIOLO**

**Provincia di Vibo Valentia**

N. **16** del Registro  
Cronologico di area

N. **24** del Registro  
Generale Annuale  
delle determinazioni

**Area: Amministrativa, Demografica  
Informatica**

**Servizio: Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
N. 16 del 03.02.2010**

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione spesa a favore della TELECOM ITALIA - P.A.th Net per pagamento competenze canoni servizi Always on – flat – Sede municipale – Periodo Ottobre/Dicembre 2009.
-----------------	---

L'anno **Duemiladieci**, il giorno **Tre** del mese di **Febbraio**,

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

adotta la seguente determinazione.

Richiamato il decreto del Sindaco N. 12/2006 in data 30.11.2006, col quale sono state attribuite al sottoscritto, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

Visto che questo Ente è titolare dell'utenza telefonica installata presso la sede comunale, gestita dal Gruppo Telecom Italia P.A.th Net per servizi trasporto Always on flat;

Viste le sotto elencate fatture e relative all'utenza di cui sopra:

- SPC N. 118 dell'11.01.2010 di € 109,56 IVA compresa
  - SPC N. 119 dell'11.01.2010 di € 109,56 IVA compresa
  - SPC N. 120 dell'11.01.2010 di € 109,56 IVA compresa
- per un ammontare complessivo di € **328.68** IVA compresa;

Ravvisata la necessità di procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Accertato che le forniture e prestazioni esposte nelle fatture di cui sopra sono state regolarmente eseguite;

Vista la nota apposta in calce alla fattura di cui sopra dal responsabile del servizio in ordine alla liquidazione della spesa in linea tecnica;

Visti:

- l'art. 107 del TUEL e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs N. 29/93, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art. 117 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni ai responsabili di area;

- l'art. 41, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;
- l'art. 184 del TUEL approvato con D.Lgs N. 267/2000 e gli articoli 135, 136 e 137 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure di liquidazione delle spese;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 7.1.2010 di autorizzazione esercizio finanziario provvisorio;

## **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, come liquida, per i motivi di cui in premessa, a favore del Gruppo Telecom Italia P.A.th Net la complessiva somma di **€uro 328.68** IVA compresa a saldo fatture SPC indicate in premessa, per servizi erogati competenze canoni trasporto Always on – Flat nel periodo Ottobre/Dicembre 2009;
2. di imputare la complessiva spesa di **€uro 328,68** IVA compresa sull'intervento 1.01.20.03 – Cap. 120 "Gestione Uffici – Canoni telefonici" del redigendo bilancio esercizio in corso;
3. di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa in conformità a quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, N. 267, e per l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore del Gruppo Telecom Italia P.A. th Net mediante versamento sul C/C bancario in essere presso INTESA SAN PAOLO – Agenzia N. 7 – Roma – IBAN IT20 A030 6903 2071 0000 0006 912;
4. di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo Consiliari;
5. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, N. 267.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Michele Cannatà